

## Première année (Tronc commun GAI, GEA et ACOBA) - Semestres 1/2

Code	Intitulé	Prérequis	Crts
GST231	Comptabilité générale 1	-	5
FRA211	Techniques d'expression	-	5
GST221	Micro-économie	-	5
GST251	Mathématiques appliquées à la gestion	-	5
GST211	Principes de management	-	5
GST261	Droit des affaires et des sociétés	-	5
GST232	Comptabilité générale 2	-	5
FRA212	Techniques de communication	GST231	5
GST222	Macro-économie	FRA211	5
GST271	Principes de marketing	-	5
GST252	Statistiques	GST221	5
MIS211	Management du système d'information	-	5

## Deuxième année (Tronc commun GAI, GEA et ACOBA) - Semestres 3/4

Code	Intitulé	Prérequis	Crts
GST311	Administration publique	-	5
GST331	Comptabilité Analytique	-	5
ANG311	Anglais	GST231-GST232	5
GST341	Monnaies et banques	-	5
GST312	Recherche Opérationnelle	GST261	5
GST361	Droit du travail et de la sécurité sociale	GST251	3
GST313	Psychologie du travail		2
HUM311	Introduction à l'épistémologie	-	2
HUM312	Sport	-	2
GST342	Mathématiques financières	ANG311	5
GST314	Gestion des ressources humaines	GST211	5
GST332	Comptabilité des sociétés	GST231+GST232+ GST261	5
ANG312	Anglais des affaires	GST261	5
GST315	Conduite Organisationnelle	-	5
GST362	Droit fiscal	-	3
POL311	Géopolitique du Moyen Orient	-	2
HUM313	Civilisation	GST251	2

### Troisième année - Semestres 5/6

Code	Intitulé	Prérequis	Crts
GST445	Banques et finances internationales	GST221+GST222+GST341	5
GST414	Gestion des affaires internationales	ANG312	5
GST442	Gestion Financière	GST211	5
GST433	Comptabilité internationale	GST231+GST232+GST342	5
GST415	Import-export management	GST231+GST232	5
ANG411	Anglais des affaires 1	-	5
GST472	Global Marketing	GST271	5
GST417	Management stratégique	-	5
GST418	Gestion des sociétés multinationales	-	5
GST416	Ethiques des affaires	GST221+GST222	5
GST422	Economie internationale et de développement	GST271	5
GAI499	Projet de fin d'études	-	5

## Contenu des cours de Gestion des Affaires Internationales

---

### **GST231-GST232 Comptabilité Générale 1 et 2**

Principes fondamentaux de la modélisation comptable. Présentation de la comptabilité générale. Notion de bilan. Analyse des opérations. Les flux. Journal. Grand livre. Balance. Plan comptable. Analyse comptable des relations et des opérations courantes. Relations avec les fournisseurs et les clients. Les charges et les produits. Frais d'accessoires d'achats et les transports. Les emballages. Les opérations d'investissement et de financement. Les opérations de trésoreries. Les opérations en devises. La taxe sur la valeur ajoutée.

### **FRA211 Techniques d'Expression**

Introduction aux techniques élémentaires de l'expression orale et écrite (message électronique, loisirs et préférences des Français, lettre familière...). Les outils grammaticaux élémentaires : l'usage des auxiliaires, les temps du passé, du présent et du futur. Familiarisation à la culture française : la cuisine, les habitudes sociales et les études en France.

### **GST221 Micro-économie**

Comportement du consommateur. Comportement du producteur. Offre et demande. Marchés et prix.

### **GST251 Mathématiques appliquées à la gestion**

Représentation des données. Séries simples. Séries doubles. Corrélations. Distribution de probabilité : loi binomiale. Loi de Poisson et loi normale. Estimation par intervalle de confiance. Test d'ajustement. Test d'hypothèse. Appliquer les principes de base et l'échantillonnage dans des applications relatives à la gestion des risques.

### **GST211 Principes du management**

Identification des instruments qui permettent d'appréhender et reconnaître les principes généraux relatifs au management et à la gestion, ainsi que le processus de la planification, de l'organisation, du contrôle, du leadership. Etude de l'entreprise dans tous ses aspects fonctionnels : le développement du management à travers le temps, la procédure de gestion, le management stratégique. Les modèles de prises de décision stratégiques et la mondialisation. Son influence sur les organisations.

### **GST261 Droit des affaires et des sociétés**

Introduction aux connaissances nécessaires au démarrage d'une entreprise. Sensibilisation à la responsabilité sociale de l'entreprise. Connaissances générales théoriques et pratiques en droit des affaires. Vue d'ensemble des différentes situations susceptibles de se présenter dans le monde des affaires. L'essentiel des impacts juridiques.

**FRA212 Techniques de Communication**

Approfondissement des techniques de l'expression orale et écrite, selon les critères de la perspective actionnelle : l'argumentation, la lettre formelle, la prise de notes, le compte rendu, l'entretien d'embauche. Grammaire : l'usage du conditionnel et du subjonctif et des pronoms personnels. Lexique du monde professionnel.

**GST222 Macro-économie**

La population active. Le circuit économique et les principaux agrégats de la comptabilité nationale. Les relations économiques avec l'extérieur. La consommation. L'investissement. Les dépenses publiques. Les exportations. L'équilibre macroéconomique.

**GST271 Principes de marketing**

Les notions essentielles sur le marketing. La gestion par l'entreprise des relations avec les consommateurs et l'optimisation de sa position dans l'univers concurrentiel. Compréhension et développement d'un plan marketing d'entreprise : maîtrise des composantes du marketing mix. Compréhension des interactions et prise de décisions opérationnelles judicieuses. Remise en question de certains aspects des concepts de base pour le développement d'un esprit critique dans la recherche de solutions à des problèmes concrets. Applications du marketing dans des domaines moins traditionnels (ONG, politique, e-marketing).

**GST252 Statistiques**

Introduction aux principaux concepts statistiques appliqués à la gestion : représentation graphique de données. Indicateurs de tendance centrale et de dispersion. Relation entre deux variables. Lois de probabilités. Intervalles de confiance.

**MIS211 Management du système d'information**

Connaissance générale du monde des technologies de l'information et de la communication (TIC) et de celui des systèmes d'information (SI).

**GST311 Administration Publique**

Introduction à la science administrative. Histoire comparée des administrations publiques. Administration publique et les administrés. Centralisation et décentralisation. Concentration et déconcentration. La prise de décision. Les contrôles. L'organisation administrative. La fonction publique. Les écoles de la pensée administrative.

**GST331 Comptabilité Analytique**

Présentation de la comptabilité analytique. Composants et saisies des coûts. Coûts complets et centres d'analyse. Problèmes particuliers au calcul des coûts. Charges variables et seuil de

rentabilité. Imputation rationnelle des charges fixes. Coûts variables. Coûts directs. Coût marginal. Analyse fonctionnelle.

### **ANG311 Anglais**

A1: Grammar: Present simple, Adverbs of frequency, Present continuous, Countable and uncountable nouns, Can and adverbs, Have to, Should/shouldn't. Vocabulary: Family, Free-time activities, School subjects, Food. Everyday English: Making friends, Expressing likes and dislikes, Giving directions, Making arrangements. Writing: a message, an announcement, a letter, a questionnaire.

A2: Grammar: Past simple, Regular and Irregular verbs, Past continuous, Comparative and superlative adjectives, Going to and will, Present perfect. Vocabulary: Places in town, Countries, Nationalities, Geographical features, Measurements. Jobs, Transport nouns and adjectives. Everyday English: Asking for information, Talking about your weekend, Negotiating, Making holiday plans, Making and receiving phone calls, Buying a Train ticket. Writing: a note, an advert, an application letter, a postcard.

### **GST341 Monnaies et banques**

De l'économie de troc à l'économie monétaire. Les fonctions de la monnaie. Les différentes formes de la monnaie. Monnaie-finance : notions de base, approche comptable de la monnaie. Les institutions monétaires. La création de monnaie. Le multiplicateur monétaire. Les agrégats monétaires. Les fonctions de la Banque Centrale : cas du Liban. Fonctions et types de banques : cas du Liban. Objectifs et instruments de la politique monétaire. Evolution du système bancaire libanais depuis le début des années 90.

### **GST312 Recherche Opérationnelle**

Généralités sur les graphes. Principaux Concepts : Eléments d'un graphe et les principaux types de graphes. Analyse de la structure d'un graphe. Arbre dans un graphe. Recherche de chemins optimaux dans un graphe. Principaux algorithmes. Algorithme de Moore-Dijkstra. Algorithme de Ford. Algorithme de Berge. Algorithmes matriciels. Ordonnancement. Méthodes d'ordonnancement. Problème de transport et d'affectation. Programmation Linéaire. Méthode SIMPLEXE.

### **GST361 Droit du Travail et de la Sécurité Sociale**

L'entreprise. Cadre des relations de travail. Les charges sociales de l'entreprise : les salaires, les charges sociales et fiscales sur salaire.

### **GST313 Psychologie du travail**

Connaissance des organisations des entreprises. La psychosociologie. L'organisation. La sécurité et l'amélioration des conditions de travail. La sélection et l'embauche. L'analyse du travail et le contenu des emplois.

### **HUM311 Introduction à l'épistémologie**

Introduction aux problèmes et concepts fondamentaux de la philosophie des sciences contemporaine. Qu'est-ce qu'une théorie scientifique ? Qu'est-ce qu'une observation ? Comment les théories sont-elles mises à l'épreuve de l'expérience ? Qu'est-ce qu'une loi de la nature ? Qu'est-ce qu'une explication ? Quels sont les objectifs que poursuivent les sciences ?

### **HUM312 Sport**

Introduction à la science de l'éducation physique. Mise en pratique d'une activité sportive.

### **GST342 Mathématiques Financières**

Intérêts simples. Intérêts composés. Actualisation. Capitalisation. Annuités. Emprunts indivis. Emprunts obligataires. Rentes. Choix des investissements. Rentabilité des investissements.

### **GST314 Gestion des ressources humaines**

Comprendre la fonction support de gestion des ressources humaines des entreprises. La fonction Ressources Humaines et ses outils. Le volet managérial en faisant référence aux savoirs issus du comportement organisationnel et aux pratiques managériales.

### **GST332 Comptabilité des Sociétés**

Introduction. Les sociétés commerciales. La constitution des sociétés. L'affectation des résultats. Evaluation des actions et des parts. L'augmentation du capital dans les sociétés. La réduction du capital dans les sociétés. L'amortissement du capital. Les emprunts-Obligations. La liquidation des sociétés.

### **ANG312 Anglais des affaires**

A2 : Grammar: Past simple. Regular and Irregular verbs. Past continuous. Comparative and superlative adjectives. Going to and will. Present perfect. Vocabulary: Places in town. Countries. Nationalities. Continents. Geographical features. Measurements. Jobs. Transport nouns and adjectives. Everyday English: Asking for information. Talking about your weekend. Negotiating. Making holiday plans. Making and receiving phone calls. Buying a Train ticket. Writing: A note. An email message. An advert. An application letter. A postcard.

B1: Grammar: Must, mustn't and needn't. zero conditional. First conditional. Second Conditional. Past perfect. Reported speech. The passive. Vocabulary: Electronic devices. Body language. Planet earth. Crimes and criminals. Publications. Landscapes. Everyday English: Making a complaint. Invitations. Giving advice and recommendations. Reporting a theft. Arranging to meet. Writing: Messages. An essay. An email. An informal letter. A formal letter.

### **GST315 Conduite Organisationnelle**

Baliser le champ théorique de la conduite du changement. Réaliser un état de l'art des théories de la conduite du changement. Définition articulant les notions de changement, de conduite et de projet.

### **GST362 Droit Fiscal**

Introduction générale à la fiscalité. Classification des taxes et des impôts. Caractéristiques de l'impôt au Liban. L'impôt sur les bénéfices industriels et commerciaux. Le traitement des salaires. L'impôt sur les revenus des capitaux mobiliers. L'organisation de l'administration fiscale libanaise. Les oppositions.

### **POL311 Géopolitique du moyen orient**

Les outils conceptuels spécifiques susceptibles de constituer une grille de lecture pertinente, quelles que soient les zones et/ou les thématiques considérées. Focus géopolitique sur la zone proprement dite du Moyen-Orient.

### **HUM313 Civilisation**

Approche générale des notions de culture des groupes et des normes. Etude comparative des caractéristiques communes des différents groupements sociaux.

### **GST445 Banques et finances internationales**

Environnement financier international. Les marchés des changes et leur interaction avec la gestion financière internationale et la fiscalité. Les principes impliqués dans la fiscalité nationale ou étrangère des transactions internationales. Les questions de compétence. La double imposition. La fiscalité des revenus de l'investissement national et étranger. Les traités internationaux en matière de fiscalité et les incitations fiscales à l'investissement.

### **GST414 Gestion des affaires internationales**

Concepts et activités de gestion des organisations internationales, multinationales, globales et transnationales. La production. La commercialisation. Les finances et autres stratégies fonctionnelles. Considérations politiques et économiques qui influent sur les questions de prise de décision des structures organisationnelles et les stratégies de contrôle. Comparaison des styles de leadership et des questions éthiques.

### **GST442 Gestion Financière**

Concepts de base de la gestion financière. La théorie de base et les méthodes. Compréhension plus globale des questions financières.

### **GST433 Comptabilité internationale**

Introduction à la comptabilité internationale : le développement de la comptabilité internationale. Le champ d'application. Le cadre comptable international : les référentiels internationaux. La constitution d'un cadre comptable harmonisé en Europe. Les fondements du système comptable international : le cadre conceptuel. Les idées directrices. La présentation des états financiers.

### **GST415 Import-export management**

Technique de l'import-export. Incoterms. Lettres de Crédit. Processus d'Echange entre Banque Acheteur et Banque Vendeur. Créances. Connaissances et Documents. Processus d'Offre. Ingénieurs- Conseil. Clients. Adjudication. Entrepreneur. Maître-d 'œuvre. Cahier de Charge. Normes. Spécifications. Contrats. Arbitrage. Agents. Projet Clé en Main. Know-How. Certification. Payements.

### **ANG411 Anglais des affaires 1**

CV, cover letters, follow-up letters, different types of business letters (Request Letter, Complaint Letter...), presentations, career skills, ethical rules, team working skills, conflict-resolving at work, business etiquette, interpersonal skills.

### **GST472 Global Marketing**

Introduction au marketing international via l'étude de grandes zones économiques et celle de l'intégration européenne. Les raisons qui poussent les entreprises à s'internationaliser. Adaptation du produit aux marchés étrangers. Dilemme global/local. Identification de l'attractivité des marchés étrangers et des différents risques inhérents. Introduction au management interculturel pour aider le gestionnaire à comprendre la culture d'autrui. Cas pratiques sur l'internationalisation des entreprises.

### **GST417 Management Stratégique**

Comprendre la notion de stratégie d'entreprise et ses particularités. Connaître les principaux concepts et outils de l'analyse stratégique. Savoir mener une analyse stratégique et être capable de formuler une stratégie.

### **GST418 Gestion des sociétés multinationales**

Gestion des problèmes des organisations et des opérations commerciales internationales. Conception de projets de développement et élaboration de stratégies de contrôle dans une structure multinationale. Adaptation aux systèmes de gestion de différents milieux économiques, culturels et politiques.

### **GST416 Ethique des affaires**

Les outils nécessaires à la reconnaissance, à l'évaluation et à la résolution d'un problème éthique dans son activité. Dans la prise de décision et le management, prise en compte des situations de